

LITALICOジュニア 放課後等デイサービスをご利用の皆さまへ

LITALICOジュニア 池袋西口 教室

■回答者数: 52名

■回答期間: 2020年7月6日～8月20日

平素より当教室をご利用いただきありがとうございます。厚生労働省により定められた「放課後等デイサービスガイドライン」に基づき、先日ご協力いただきましたアンケートの結果の公表と、頂戴したご意見をもとにした事業運営の改善策を下記にお示し致します。
今後も引き続き皆様に気持ちよくご利用いただけるよう努めて参りますので、何卒宜しくお願い申し上げます。

LITALICOジュニア 池袋西口 教室長

1.施設内でのお子さまの活動スペースは適切に確保されていますか。	教室での改善策について	
	指導訓練室は、法令を遵守したスペースを確保しております。サロモンスペース等の附属施設についても、限られたスペースではありますが快適に過ごしていただけますよう、工夫してまいります。	
2.職員の専門性は十分ですか。	教室での改善策について	
	1ヵ月間の初任者研修を始め、すべての指導員に対し、継続的な研修体制を整えております。また、より高い指導スキルをもつ育成担当者を配置するなど、指導員が日々スキルアップできる仕組みを整えています。引き続き研修体制の更なる充実を目指し取り組んでまいります。	
3.指導室内は個々のお子さまの状態に配慮した環境調整がおこなわれていますか。	教室での改善策について	
	お子さま一人ひとりの特性や興味関心に合わせて、効果的に楽しく学べるような指導環境をつくるよう配慮しております。空調や音など気になる点がございましたら、都度教室スタッフまでお申し出ください。	
4.事業所内の安全対策は十分に取られていますか。	教室での改善策について	
	教材や道具、設備等に危険な箇所がないか確認する手順を定めたチェックシートに基づき、毎日チェックしておりますが、教室内でのお子様の安全については、保護者のみなさまにも引き続き見守り等ご協力いただきたいと思います。災害発生時の避難場所につきましては、教室内に掲示しております。また、サロモンスペースに災害時対応マニュアル(BCP文書)もございますのでご確認ください。	
5.事業所内は常に衛生的な状態に保たれていますか。	教室での改善策について	
	教室内は、教材やヘッドホン等の備品含め清掃の箇所や手順等を定めたチェックシートに基づき、毎日清掃・消毒を行っております。引き続き、衛生的な環境を保てるよう努めてまいります。	
6.個別支援計画は、お子さまの状況やニーズに合わせて、適切に作成されていますか。	教室での改善策について	
	お子さま一人ひとりの支援計画期間毎にアセスメントをとり、担当者によるケース会議を経て個別支援計画を作成しております。お子さま・保護者さまとともに状況やニーズに合った支援計画作成に努めてまいります。ご不明な点などございましたらご遠慮なくお申し出ください。	
7.お子さまが楽しんでプログラムに取り組めるような工夫はされていますか。	教室での改善策について	
	お子さま一人ひとりのスキル、特性、興味関心に合わせ、効果的に楽しく学べる指導を追求しております。次の学びにつながる成功体験を重視し、お子さまが自発的に適切な行動ができるよう引き続き努めてまいります。	
8.職員間の情報共有は適切におこなわれていると感じますか。	教室での改善策について	
	朝礼・終礼を日次で実施し、職員間での情報共有をおこなっておりますが、人事異動等にともない、情報共有に不十分な時期等発生することもあり、ご迷惑おかけしております。引き続きお子さまに適切な支援を提供できるよう綿密な情報共有に努めてまいります。	
9.お子さまが利用している保育園・幼稚園・学校等との情報共有、連絡調整は適切におこなわれていますか。	教室での改善策について	
	ご希望に応じて、個々のお子さまの状況に合わせて保育園・幼稚園・学校等との情報共有等を行っております。ご希望の方、ご検討されている方はご遠慮なくお申し出ください。	
10.放課後児童クラブや児童館の利用など、地域での他の子どもと活動する機会はありますか。	教室での改善策について	
	地域交流については、限られた指導時間の中で実施が難しいことから、イベント等でご利用中のすべてのみなさまに一括的に実施することはしておりません。個々のお子さまの状況に応じて、必要があれば支援計画に位置づけた上で実施いたしますので、ご要望がございましたらお申し出ください。	
11.支援の内容、利用者負担金額等について丁寧な説明はおこなわれていますか。	教室での改善策について	
	運営規程、利用者負担金額等について、契約時に丁寧にご説明するとともに事業所内に重要書類を掲示しております。ご不明な点がございましたら随時お声掛けください。	
12.日頃からお子さまの状況を保護者さまと共有し、お子さまの発達の状況や課題について共通理解ができていますか。	教室での改善策について	
	主に支援後のフィードバック時にご家庭などのお子さまのご様子をお伺いし、発達状況や課題について保護者さまと共通理解を図るよう努めております。それ以外の時間でも、気になることがある場合は児童発達支援管理責任者までお声掛けください。	
13.サービス提供中のお子さまの様子を保護者さまが把握できるよう、工夫されていますか。	教室での改善策について	
	支援を行う部屋にモニターやマジックミラーを設置し、部屋の外から支援の様子を見ることができるよう設備を整えております。音声や画像等の向上を目指し、モニタリングシステムの調整を適宜行っております。	
14.保護者さまからの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、家庭での対応方法などについて必要な助言と支援が行われていますか。	教室での改善策について	
	主に支援後のフィードバック時にご相談に応じておりますが、気になることがある時は別途お時間を設けますので、児童発達支援管理責任者までお声掛けください。	

15.父母向けの座談会・保護者会等を開催する等により、保護者さま同士の連携が支援されていますか。			教室での改善策について	
	はい	16	31%	
どちらともいえない	どちらともいえない	22	43%	
	いいえ	4	8%	
無回答	無回答	9	18%	
			教室では座談会等を随時実施しておりますので、本部開催の種々のイベント等と合わせてご参加いただければと思います。また座談会等内容でご要望がある場合は是非ご意見いただければと思います。	
16.お子さまや保護者さまからのご意見・ご要望について、対応体制を周知されていますか。			教室での改善策について	
	はい	43	84%	
どちらともいえない	どちらともいえない	5	10%	
	いいえ	1	2%	
無回答	無回答	2	4%	
			事業所内にご意見箱を設置する、事業所に受付者・解決責任者を選任する等、ご意見についての受付体制を整えるとともに、専用のお問い合わせ窓口電話を設置しております。教室内に体制の掲示がございますので併せてご確認ください。	
17.ご意見・ご要望に対して迅速かつ適切に対応されていますか。			教室での改善策について	
	はい	48	94%	
どちらともいえない	どちらともいえない	3	6%	
	いいえ	0	0%	
無回答	無回答	0	0%	
			ご意見・ご要望をいただいた際には、お申立ていただいた方に詳細内容を確認し、改善方法の検討など含め、迅速かつ適切に対応させていただきます。	
18.お子さまや保護者さまとの意思の疎通や情報伝達のための合理的配慮がされていますか。			教室での改善策について	
	はい	47	92%	
どちらともいえない	どちらともいえない	3	6%	
	いいえ	0	0%	
無回答	無回答	1	2%	
			お子さま・保護者さまの状況に応じて、ICTやその他視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。	
19.定期的に活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をお子さまや保護者さまに対して発信していますか。			教室での改善策について	
	はい	45	88%	
どちらともいえない	どちらともいえない	6	12%	
	いいえ	0	0%	
無回答	無回答	0	0%	
			教室ごとに行事予定などご案内しております。引き続きわかりやすい情報伝達に努めてまいります。	
20.個人情報に十分に注意していますか。			教室での改善策について	
	はい	49	96%	
どちらともいえない	どちらともいえない	2	4%	
	いいえ	0	0%	
無回答	無回答	0	0%	
			個人情報が記載された書類は常時鍵付きキャビネットへの保管を徹底する、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等の対応を行っております。情報の取扱い方法についてご不明な点、ご懸念点などある場合はご遠慮なくお申し出ください。	
21.防犯対策、感染症予防、非常災害時の対応方法について、保護者さまに周知されていますか。			教室での改善策について	
	はい	46	90%	
どちらともいえない	どちらともいえない	4	8%	
	いいえ	0	0%	
無回答	無回答	1	2%	
			避難経路・避難場所の掲示、感染症予防への対策・対応を行っています。定期的な情報提供や個別に配布物にて周知するなど、より体制を強化であります。サロンスペースに災害時対応マニュアル(BCP文書)もございますのでご確認ください。	